

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МБОУ

Ромодановской СОШ

/ Баршис Е.А. /

ПЛАН

по профилактике правонарушений МБОУ Ромодановской СОШ на 2023-2024 уч. год

1.1. Организационная работа.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Сверка списка обучающихся, неблагополучных семей, состоящих на ВШУ, КДН. Формирование банка данных на этих учащихся.	Сентябрь	ЗДВР
2.	Оформление уголка «Это должен знать каждый!»	Сентябрь	ЗДВР
3.	Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах учета, формирование банка данных. Оформление карточек учащихся, поставленных на учет	В течение года	Классные руководители, ЗДВР
4.	Выявление и учет обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания (группа риска)	В течение года	Классные руководители, общественный психолог, ЗДВР
5.	Сбор информации о занятости обучающихся в кружках и секциях учреждений дополнительного образования (в том числе о состоящих на разных формах учета)	Сентябрь	Классные руководители, ЗДВР
6.	Сбор информации о занятости в каникулярное время обучающихся, состоящих на разных формах учета	Перед каникулами (в течение года)	Классные руководители, ЗДВР
7.	Рейды по неблагополучным семьям, семья учащихся группы риска. Обследование условий жизни опекаемых детей (в соответствии с планом, по необходимости)	В течение года	Классные руководители, инспектор по охране прав детства, ЗДВР
8.	Заседания совета по профилактики	В течение года	ЗДВР
9.	Организация работы по правовому просвещению обучающихся (согласно плану)	В течение года	ЗДВР
10.	Контроль за посещением занятий	Ежедневно	Классные руководители
11.	Участие в формировании банка данных детей и семей, находящихся в социально опасном положении	В течение года	ЗДВР

1.2. Профилактическая работа с классами

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Проведение тематических профилактических классных часов	В течение года	Классные руководители, специалисты служб и ведомств системы профилактики
2.	Занятия по профориентации с обучающимися 1-	В течение	Классные руководители

	11 классов «Твоя профессиональная карьера»	года	
3.	Месячники по профилактике правонарушений среди учащихся	Октябрь, ноябрь, май	ЗДВР, классные руководители
4.	Развитие ученического самоуправления в классах, группах	В течение года	Зам. Директора по ВР, классные руководители
5	День здоровья	1 раз в четверть	ЗДВР, учителя физкультуры
6	Организация системы спортивных мероприятий	В течение года	Учитель физкультуры

1.3. Индивидуальная профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учета.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Изучение личности и составление социально-психологических карт на учащихся, состоящих на ВШК, ПДН	сентябрь	Классные руководители, ЗДВР
2.	Индивидуальные профилактические беседы с подростками	В течение года	Психолог ППС, классные руководители
3.	Организация встреч с инспектором ПДН и специалистами служб и ведомств системы профилактики	В течение года	ЗДВР
4.	Вовлечение обучающихся, состоящих на разных формах учета, в кружки, секции	В течение года	ЗДВР, классный руководитель
5.	Рассмотрение персональных дел на заседаниях Совета профилактики правонарушений	В течение года	Председатель Совета профилактики правонарушений

1.4. Профилактическая работа с родителями. Ранняя профилактика семейного неблагополучия.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Посещение учащихся на дому целью обследования социально-бытовых условий проживания, контроля за семьей и ребенком, оказания помощи семье	В течение года	Классные руководители
2.	Проведение цикла профилактических бесед об ответственности родителей за воспитание детей.	Во время рейдов, родительских собраний	ЗДВР, классные руководители
3.	Выявление семей, находящихся в социально опасном положении. Формирование банка данных по семьям.	В течение года	ЗДВР, классные руководители
4.	Индивидуальные семейные консультации	В течение года	Классные руководители
5.	Привлечение родителей к проведению общественно-значимых мероприятий, экскурсий, походов и поездок учащихся	В течение года	ЗДВР, классные руководители
9.	Привлечение родительской общественности к управлению школой через работу родительских комитетов, родительское собрание.	В течение года	Директор школы, ЗДВР

1.5. Работа с педагогическими кадрами

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные, привлекаемые к работе</i>
1.	Индивидуальное консультирование педагогов	В течение учебного года	ЗДВР, ППС
2.	Учебно-просветительская работа	В течение учебного года	Администрация школы
3.	Работа психолого-педагогического консилиума	По мере необходимости	ЗДВР

2. Профилактика наркомании, негативных привычек.

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Класс</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Информирование участников образовательного процесса (учеников, родителей, педагогов) по вопросам профилактики наркомании, через беседы, памятки.	В течение года		Администрация школы
2.	Изучение отношения учащихся к вредным привычкам.	Октябрь, апрель	5-11	ЗДВР
3.	Встречи со специалистами во время проведения месячников, дней профилактики	В течение года	8–11	Фельдшер ФАП
4.	Месячник «Жизнь без наркотиков»	Ноябрь, май	1–11	ЗДВР
5.	Работа по пропаганде физической культуры и спорта (согласно плану)	В течение года	1-11	ЗДВР, учителя физкультуры
6.	Работа по вовлечению обучающихся в кружки и секции	В течение года	1–11	ЗДВР, ПДО
7.	Конкурсы и выставки рисунков, плакатов по пропаганде здорового образа жизни	В течение года	1-11	Учитель по ИЗО деятельности
10.	Классные часы нравственности (профилактика наркомании)	По плану ВР	1–11 классы	Классные руководители
11.	Акции: «Спорт как альтернатива пагубным привычкам»	декабрь	1–11 классы	ЗДВР